

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чувашское республиканское училище культуры (техникум)»
Министерства культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.02 СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ПО ВИДАМ)**

**Организация и постановка культурно – массовых мероприятий
и театрализованных представлений**

Квалификация
Организатор социально – культурной деятельности

Рассмотрено Педсоветом училища 30.08.2018 г. Протокол №1

**Чебоксары
2019 г.**



Согласовано:
Заместитель начальника
отдела образования и
социального развития
Администрации Цивильского района

Л.Ф. Филатова



Утверждаю
Директор БПОУ
«Чувашское республиканское
училище культуры (техникум)»
Минкультуры Чувашии

А.В. Якушин

**Программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки по специальности
51.02.02 Социально – культурная деятельность
(по видам)**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Специальность утверждена приказом
Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1356,
зарегистрированным Минюстом России
от 24.11.2014г. №34892

Разработана на основе ФГОС СПО
по специальности
51.02.02 Социально – культурная деятельность (по
видам):
Организация и постановка культурно –
массовых мероприятий и театрализованных
представлений
Организация культурно – досуговой деятельности

Организация-разработчик: БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)»
Минкультуры Чувашии

Разработчики:

С.Н. Ерисов – заведующий производственной практикой БПОУ «Чувашское республиканское
училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии, преподаватель;

В.В. Алексеева - зам. директора по УР БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры
(техникум)» Минкультуры Чувашии, преподаватель;

В.Н. Васильева – председатель ЦК «ОГСЭД» БПОУ «Чувашское республиканское училище
культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии, преподаватель;

В.М. Протопопова - заслуженный работник культуры Чувашской Республики, преподаватель
хореографических дисциплин БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры
(техникум)» Минкультуры Чувашии;

Г.В. Семенова – председатель ЦК «Социально-культурная деятельность», преподаватель БПОУ
«Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ «Чувашское
республиканское училище культуры
(техникум)» Минкультуры Чувашии
от 30.08.2019 года № 50

**Программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки по специальности
51.02.02 Социально – культурная деятельность
(по видам)**

Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Специальность утверждена приказом
Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1356,
зарегистрированным Минюстом России
от 24.11.2014г. №34892

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)	
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)	
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)	8
3.1. Нормативные сроки освоения программы	
3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	9
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план	
4.3. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и Практик	
4.4. Аннотации к рабочим программам дисциплин, практик, профессиональным модулям	
V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	10
5.1. Методы организации и реализации образовательного процесса	
5.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки	
5.3. Требования к организации практики обучающихся	
VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	13
6.1. Требования к кадровому обеспечению	
6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3. Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ	
VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТО СРЕДНЕГО ЗВЕНА	16
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
7.2. Порядок пересчета результатов освоения ППССЗ	
7.3. Государственная итоговая аттестация	
VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	21
IX. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 51.02.02. Социально – культурная деятельность (по видам)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ/программа) базовой подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

- Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений
- Организация культурно – досуговой деятельности

является комплексом нормативно-методической документации, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1356.

Программа подготовки специалистов среднего звена определяет цели, планируемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы профессиональных модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

В Российской Федерации получение среднего профессионального образования (далее СПО) в данной специальности реализуется по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду:

Организатор социально – культурной деятельности

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам)

Нормативную правовую базу разработки программы по специальности 51.02.02. Социально – культурная деятельность (по видам) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) среднего профессионального образования (СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 и реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на Базе Основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- Устав БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум) Минкультуры Чувашии»;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Цели и задачи ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;
- удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способностей владения культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов социально – культурной деятельности;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов СКД в процессе их практической подготовки;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и преподавателя;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;

- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена организатор социально-культурной деятельности должен обладать следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организационно-управленческая деятельность
ПК 1.1	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
ВПД 2	Организационно-творческая деятельность
ПК 2.1	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормативные сроки освоения программ

Нормативный срок, общая трудоемкость (в часах) освоения программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1. Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по СПССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения ¹	Трудоемкость (в часах) ²
основное общее образование	Организатор социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев ³	5724

¹ Независимо от применяемых образовательных технологий

² Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

³ Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах СПССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ представители работодателя участвуют:

- в руководстве производственной практикой на базах практик,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях,
- ассамблеях, круглых столах, мастер-классах и др.;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла
- и их содержания.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1 Календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный учебный график разработан в соответствии с ФГОС СПО и содержанием учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.2. Рабочий учебный план (Приложение 2)

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии руководствовалось целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» основывалось на исторических традициях региона в подготовке профессиональных кадров в области народного художественного творчества, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами работодателя и обучающихся. Конкретное распределение часов вариативной части даны в пояснительной записке к рабочему учебному плану данной специальности.

4.3. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения
1	2	4
БД.00 Базовые дисциплины		Приложение 3
БД.01	Иностранный язык	
БД.02	Математика	
БД.03	Физическая культура	
БД.04	Основы безопасности жизнедеятельности	
БД.05	Информатика	
БД.06	Астрономия	
БД.07	Родная литература	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Русский язык	

ПД.02	Литература
ПД.03	История
ПД.04	Обществознание
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Информационные ресурсы
ЕН.02	Экологические основы природопользования
П.00 Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Народное художественное творчество
ОП.02	История отечественной культуры
ОП.03	Русский язык и культура речи
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Чувашские праздники и обряды
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность
УП.00 Учебная практика	
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	

Программы и учебно-методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

4.4. Аннотации к рабочим программам дисциплин, практик, профессиональным модулям

Аннотации представлены к рабочим программам дисциплин, практикам, профессиональным модулям по данной специальности. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ дисциплин, практик, профессиональных модулей (Приложение 4)

V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

При реализации ППСЗ в БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии применяются:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой

направленности);

- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- творческие выступления, показы;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

При реализации ППССЗ по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности» образовательная организация в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы, сформированные из обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ базовой и углубленной подготовки необходимо планировать с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

Учебное заведение должно планировать работу концертмейстеров на аудиторные занятия обязательной и вариативной частей ППССЗ, требующие сопровождения концертмейстера, по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

- из расчета до 50% количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы междисциплинарного курса Исполнительская подготовка (МДК.01.02).

Планирование концертмейстерских часов при реализации ППССЗ базируется на принципах методической целесообразности и сложившихся традиций.

5.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

В училище устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах,

выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя). Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин общеобразовательного цикла, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной исследовательской работы студента. При освоении ОП предусматривается 1 курсовая работа по *профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» МДК.01.01 «Социально-культурная деятельность» (6 семестр)*. Требования к курсовым разрабатываются ЦК с учетом Положения и требований училища к написанию курсовых работ. Защита курсовых работ проходит в форме студенческой конференции.

Также используются такие формы проведения занятий как коллоквиум, консультация, различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

5.3. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 2 недели).

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, учреждениями дополнительного образования.

Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности)
базовая подготовка – 3 недели,
- производственная практика (преддипломная)
базовая подготовка – 3 недели,

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность, студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

Производственная практика (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) проводится в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются программой практики.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики. Руководители практики от училища проводят консультации и контрольные проверки хода практики.

На базе училища работают учебно-творческие коллективы, которые также являются базами практики для студентов училища. Кроме того, практическое обучение студентов училища (практика по профилю специальности) проходит на многочисленных концертных площадках города и республики без заключения договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практики.

Учитывая особенности региона, запросы работодателей и специфику образовательной организации в соответствии с Положением о производственной практике, учебное заведение может вносить коррективы о сроках и прохождения практики в график учебного процесса, сохраняя трудоемкость учебного курса согласно ФГОС СПО.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе подготовки специалистов среднего звена.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной, специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять художественно-творческую и методическую работу. К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, могут приравниваться следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

Оценку художественно-творческой деятельности преподавателей осуществляет художественный совет учебного заведения (при наличии), либо Совет учебного заведения. Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются руководителем учебного заведения.

К формам повышения квалификации могут относиться:

- курсы повышения квалификации и переподготовки;
- семинары;
- подготовка и переподготовка в режиме «мастер-класс».

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам). Информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В училище имеется мультимедиа-компьютер, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях и защиты курсовых работ.

Образовательная организация имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, XP, Microsoft Office 16, Microsoft Office 10, Open Office, 1С – Предприятие, правовая система Гарант, АБИС ИРБИС, Антивирус Касперский 10, 360 Security и др.

Имеется доступ в INTRNET - сеть в 36 точках, подключен беспроводной INTRNET на основе технологий WI-FI, что дает студентам возможность поиска и получения информации. Все студенты и преподаватели выходят в сеть через компьютерный класс, в котором 11 точек доступа, библиотеку, в которой 3 точки доступа, методкабинет – 3 точки доступа, кабинеты и студию звукозаписи, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>;
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>;
- ЭБС Лань <http://lanbook.com>;
- НЭБ - национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>;
- к электронным информ. ресурсам <http://e.lanbook.com/>, <http://biblioclub.ru/>;
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>, <http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>;
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>.

Информация о деятельности училища публикуется на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://чрук.рф>

6.3. Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам цикла ЕН проводятся на базовых учебных лабораториях, учебно-лабораторное оборудование которых обновляется по мере поступления средств. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Училище располагает методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой, кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательная организация имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам);
- информатики (компьютерный класс);

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы).

Залы:

- театрально-концертный (актовый зал);
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

В училище применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: входной контроль, рубежный контроль, итоговый контроль. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменное задание;
- лабораторные и практические работы;
- контрольная работа;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- эссе и другие творческие работы;
- тестирование;
- самостоятельная работа (в письменной или устной форме);
- просмотр и прослушивание творческого материала;
- творческие показы и выступления;
- академические концерты и сольные выступления и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью училища.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме исполнения концертных номеров, творческих показов и пр. Формой аттестации по разделам междисциплинарных курсов ПМ.02 Организационно-творческая деятельность базовой и

вариативной частей ППССЗ может также являться просмотр творческих работ студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по специальности созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателями.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка профессиональных и общих компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

7.2. Порядок перезачета результатов программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

Обучающимся предоставляется право, установленное п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся в училище, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование (в том числе незаконченное высшее или среднее профессиональное образование) или среднее (полное) общее образование, имеют право на перезачет учебных дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

Перезачет осуществляется после зачисления в училище на основании документа о соответствующем уровне образования. При этом под перезачетом понимается перенос дисциплины, практики, освоенных лицом при получении предыдущего уровня образования, с полученной оценкой (зачетом) и соответствующим количеством часов как изученных в документы об освоении программы среднего профессионального образования, выдаваемые училищем.

Возможность перезачета определяется заместителем директора училища по учебной работе

на основании заключения преподавателя соответствующей дисциплины (руководителя практики).

Перезачет идентичных общеобразовательных дисциплин, идентичных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, идентичных или близких по содержанию профессиональных дисциплин осуществляется без проведения аттестации при условии, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, не менее количества учебных часов, установленного учебным планом училища.

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме, предусмотренной учебно-программной документацией училища для итогового контроля по соответствующей дисциплине, в случае, если в документах обучающегося о предшествующем образовании по данной дисциплине выставлен недифференцированный зачет, при этом в учебно-программной документации училища предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен.

Перезачет не осуществляется, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, менее количества учебных часов, установленного учебным планом училища.

Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора училища по учебной работе или по его поручению преподавателями. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся также и в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Сроки перезачета устанавливаются приказом директора училища, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом училища по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения)

7.3. Государственная итоговая аттестация

Формами государственной итоговой аттестации по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является:

- защита выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия» (театрализованного представления)» (далее – ВКР);
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

Выпускная квалификационная работа выполняется в училище в виде дипломного проекта.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации, утвержденные училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

Темы ВКР (дипломный проект) разрабатываются преподавателями училища, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и определяются приказом директора училища. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР (дипломный проект) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление и утверждение тем ВКР (дипломного проекта) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора училища за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В темы ВКР (дипломного проекта) могут вноситься изменения не позднее 4 месяцев до начала ГИА с необходимым обсуждением на заседании предметно-цикловых комиссий и рассмотрением Методическим советом, утверждением приказом директора.

ВКР (дипломный проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком уровне.

Допускается выполнение ВКР (дипломного проекта) группой студентов, не более 3 человек на одну ВКР. В этом случае, объем совместной практической работы должен быть увеличен. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

ВКР (дипломный проект) могут выполняться студентами, как в училище, так и в культурно-досуговых и образовательных учреждениях.

На подготовку ВКР (дипломный проект) в соответствии с требованиями ФГОС по специальности отводится 1 неделя календарного времени, на защиту выпускной квалификационной работы 1 неделя согласно рабочему учебному плану училища. Училище имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Училище не имеет права использовать данное время не по назначению.

Государственный (итоговый) экзамен «Организация социально-культурной деятельности» включает в себя междисциплинарный курс «Организация социально-культурной деятельности» (далее экзамен).

Экзаменационные материалы формируются на основе профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» и отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО.

На проведение государственного (итогового) экзамена «Организация социально-культурной деятельности» отводится 1 неделя.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих требований.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию ПМ.01.

В результате изучения профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» при прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; подготовки планов, отчетов, смет расходов.

- **уметь:**

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план.

- **знать:**

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы.

В результате изучения профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки сценариев; организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых

мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя; работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

- **уметь:**

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг; выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера; работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе.

- **знать:**

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности; основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновления ППСЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых творческих достижений в культуре и искусстве. При обновлении содержания программы подготовки специалистов среднего звена необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики.

Программа подготовки специалистов среднего звена может ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочий учебный план

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей

Приложение 4. Аннотации к рабочим программам дисциплин, практик, профессиональным модулям