

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – училище).

1.2. Настоящее положение определяет требования к содержанию, структуре, объему, организации выполнения и проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполняемых студентами-выпускниками училища.

1.3. ВКР является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ))

1.4. ВКР – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО Государственная (итоговая) аттестация включает следующие формы:

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

- выпускную квалификационную работу – **«Защита выпускной квалификационной работы «Показ и защита творческой работы»** (далее – творческий показ);

по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

- выпускную квалификационную работу – **«Защита выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия» (театрализованного представления)»** (далее – творческий показ);

1.7. Выполнение и защита ВКР проходит в училище следующим образом:

- по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам) в виде **Показа** творческой работы. Показ может быть представлен, как рассредоточено в течение учебного года, так и в день защиты ВКР;

- по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) в виде **Постановки и проведении** культурно-массового мероприятия (далее – творческий показ).

Для выполнения творческого показа ВКР организуется комиссия не менее 3 человек из преподавателей цикловой комиссии, которая закрепляется приказом директора училища. Прием творческого показа протоколируется комиссией, протокол предоставляется на защиту ВКР (*Приложение 1*). Творческий показ должен записываться на видео, которое прикладывается к ВКР для защиты.

Для защиты на государственную итоговую аттестацию предоставляется документально оформленная разработка ВКР, т.е. разработка замысла творческой работы.

1.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.9. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.10. К выполнению ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются приказом директора училища после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями училища, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и определяются приказом директора училища. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Темы ВКР могут ежегодно обновляться и должны соответствовать современным требованиям развития культуры, искусства и образования.

2.3. ВКР выполняется студентом самостоятельно. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР.

2.4. Закрепление и утверждение тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора училища не позднее 1 ноября последнего года обучения. Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком уровне.

2.6. Допускается выполнение ВКР группой студентов, не более 3 человек на одну ВКР. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, совместно со студентом составляется индивидуальный план-график выполнения ВКР.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, в соответствии с должностными обязанностями.

2.8. ВКР могут выполняться студентами, как в училище, так и в культурно-досуговых и образовательных учреждениях во время прохождения преддипломной практики.

2.9. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями ФГОС по специальности отводится 1 неделя календарного времени согласно рабочему учебному плану училища. Училище имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Училище не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.10. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает председателю цикловой комиссии не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Общие требования

3.1.1. ВКР должна представлять собой практический характер в форме разработки, т.е. разработки замысла творческой работы.

3.1.2. К ВКР предъявляются следующие требования:

– соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

– логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

3.1.4. ВКР студента училища выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итоги теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

3.1.5. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП/ППССЗ.

3.1.5. Содержание ВКР включает в себя:

- **Разработку (далее – разработка);**
- **Список используемой литературы** (не менее 20 источников);
- **Приложения.**

3.1.6. По структуре разработка должна быть представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание определяется в зависимости от профиля специальности, темы выпускной квалификационной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

3.2. Требования к структурным элементам ВКР

3.2.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается профильное министерство, название образовательного учреждения, тема ВКР, фамилия, имя, отчество студента, специальность, фамилия, имя отчество руководителя, дата допуска к защите с подписью председателя цикловой комиссии, оценка и дата заседания Государственной экзаменационной комиссии (*Приложение 2*).

3.2.2. *Оглавление.* В нем последовательно излагаются названия глав, пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт (*Приложение 3*).

3.2.3. *Структура разработки (по видам):*

По виду «Хореографическое творчество»

1. Обоснование выбора темы ВКР;
2. Либретто;
3. Драматургический анализ хореографической постановки;
4. Эскиз костюма;
5. Музыкальное оформление номера;
6. Световая партитура;
7. Финансовая смета;
8. Постановочная работа:
 - План постановочной работы (этапы постановочной работы, работа с исполнителями, отработка поставленной композиции).
 - График проведения репетиций;
9. Описание хореографической композиции.

По виду «Этнохудожественное творчество», «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

1. Обоснование выбора темы ВКР
2. Идеино-режиссёрский анализ:
 - Режиссёрский анализ постановки;
 - Композиционное построение;
3. Литературный сценарий;
4. Режиссёрская партитура;
5. Вокальная /инструментальная партитура музыкальных произведений
6. Эскизы костюмов.

По виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

1. Обоснование выбора темы ВКР
2. Идеино-режиссёрский анализ:
 - Режиссёрский анализ постановки;
 - Композиционное построение;
3. Сценарный план;
4. Литературный сценарий;
5. Постановочная работа:
 - План подготовки и проведения мероприятия;
 - Финансовая смета;
 - График проведения репетиций;
6. Режиссёрская партитура;
7. Звукошумовая партитура;

8. Световая партитура;
9. Партитура видеоэкрана;
10. Эскизы оформления.

3.2.4. *Список использованной литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора), интернет источников.

3.2.5. Приложения.

3.3. Требования к оформлению работы

3.3.1. ВКР должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- грамотным оформлением.

3.3.2. Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 12 страниц печатного текста, но не более 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4. Шрифт TimesNewRoman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 2,0 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, сценариев. Фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.7. В отзыве руководителя дается оценка выполненной студентом ВКР, указываются ее достоинства и недостатки.

3.3.8. Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.3.9. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. ВКР допускается к защите при условии наличия отзыва руководителя ВКР.

4.2. Отзыв должен содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Руководитель дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

4.3. Отзыв на ВКР должен включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и полученному заданию;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени оригинальности постановки, практической значимости работы;
- оценку ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

4.6. Председатель соответствующей цикловой комиссии, заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решают вопрос о допуске студента к защите и передают ВКР Государственной экзаменационной комиссии.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР на Государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

5.4. Критерии оценки ВКР разрабатываются цикловыми комиссиями и ведущими преподавателями по специальности, которые фиксируются в фондах оценочных средств.

5.5. Оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров оценивания), разрабатываемых ЦК на основании ФГОС СПО, которые фиксируются на бланках, подготовленных для каждого члена ГЭК.

5.6. При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя.

5.7. Решения Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя) ответственным секретарем (*Приложение 4*).

5.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

5.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в училище не менее пяти лет.

6.2. Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в училище.

6.4. По запросу какой-либо организации, директор училища имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

7. Права и обязанности руководителя и автора выпускной квалификационной работы

7.1. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

7.2. Руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы.

7.3. Руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

7.4. Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

7.5. Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;

- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

7.6. Студент-выпускник имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);

- обратиться к председателю цикловой комиссии с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;

- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя;

- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.

7.7. Студент-выпускник несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с требованиями по оформлению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

- ресурсы и литературные источники.

ПРОТОКОЛ
комиссии по приёму творческого показа выпускной квалификационной работы

_____ (форма и название мероприятия)
подготовленного и поставленного студентом-выпускником _____ курса специальности
_____ по виду _____

БПОУ «**Чувашское** **республиканское** **училище** **культуры**
(**техникум**)» _____ (Ф.И.О.
студента)

За период с _____ по _____ студент _____ (Ф.И.О.)
работал по подготовке и проведению творческого показа выпускной квалификационной работы -

_____ (форма и название
мероприятия) поставленного на сцене _____

_____ (место проведения мероприятия).

Посмотрев представленный к защите творческий показ выпускной квалификационной работы, комиссия отмечает, что (описание и анализ мероприятия, с подробным описанием критериев оценивания)

и принимает с оценкой «_____» и рекомендует к защите выпускной квалификационной работы оценку «_____».

Комиссия:

(Ф.И.О., должность, место работы) _____ (подпись)

Члены комиссии (не менее трёх человек):

(Ф.И.О., должность, место работы) _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы) _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы) _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы) _____ (подпись)

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чувашское республиканское училище культуры (техникум)»

**Выпускная квалификационная работа.
«Форма мероприятия. Название».**

Выполнил: Ф.И.О. (полностью),
студент специальности
(код, название, по виду)

Руководитель: Фамилия И.О.
Дата допуска к защите: _____

Допущено к защите:

Председатель ЦК _____

«__» _____ Г.

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании
Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ Г.

с оценкой « _____ »

Чебоксары _____ Г.

Оглавление

Композиционно-режиссерская хореографическая разработка (название представления) (по виду «Хореографическое творчество»)

1. Обоснование выбора темы ВКР;
2. Либретто;
3. Драматургический анализ хореографической постановки;
4. Эскиз костюма;
5. Музыкальное оформление номера;
6. Световая партитура;
7. Финансовая смета;
8. Постановочная работа:
 - План постановочной работы (этапы постановочной работы, работа с исполнителями, отработка поставленной композиции).
 - График проведения репетиций;
9. Описание хореографической композиции.

Оглавление

Сценарно-режиссёрская разработка (по виду «Этнохудожественное творчество»)

1. Обоснование выбора темы ВКР
2. Идеино-режиссёрский анализ:
 - Режиссёрский анализ постановки;
 - Композиционное построение;
3. Литературный сценарий;
4. Режиссёрская партитура;
5. Вокальная /инструментальная партитура музыкальных произведений
6. Эскизы костюмов.

Оглавление

Сценарно-режиссёрская разработка (название представления) (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

1. Обоснование выбора темы ВКР
2. Идеино-режиссёрский анализ:
 - Режиссёрский анализ постановки;
 - Композиционное построение;
3. Сценарный план;
4. Литературный сценарий;
5. Постановочная работа:
 - План подготовки и проведения мероприятия;
 - Финансовая смета;
 - График проведения репетиций;
6. Режиссёрская партитура;
7. Звукошумовая партитура;
8. Световая партитура;
9. Партитура видеоэкрана;
10. Эскизы оформления.

ПРОТОКОЛ N ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена «Защита выпускной квалификационной работы»

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы к обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т.д.

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с отметкой

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)